

事務局職員求人募集内容

可児市観光協会

職 種	一般事務
雇用形態	期間業務職員（フルタイム）
採用人数	可児市観光協会 1名
就業場所	可児市観光協会事務局 可児市広見一丁目1番地
仕事の内容	ショップ商品(データ)管理・書類作成等の一般事務及び経理、窓口業務、電話対応、観光イベント・事業の会場設営及び運営、司会進行など
必要な免許・資格	普通自動車運転免許（AT限定可）
必要な経験等	パソコン（Word、Excel）が使える方
年 齢	不問
雇用期間	令和元年9月1日～令和2年3月31日（更新あり）
就業時間	午前8時30分～午後5時00分（休憩時間60分）
労働日数 （休日）	週5日（土日、祝日を含む） シフト勤務による交代制 イベント等により時間外勤務、休日出勤あり(月1回程度) 年未年始休暇あり(12/28～1/4)
有給休暇	有（規定により付与）
賃 金	月給（145,500円）
待 遇	賞与・交通費・社会保険・厚生年金・雇用保険・労災あり
備 考	書類選考のうえ、面接にて選考。 ・就業時間、日数の相談可 ・申込締切日：8月14日（水）必着 ・書類選考、面接 ・面接予定日：8月22日（木）午前 予定変更有 （書類選考通過者には、時間と場所を連絡します。）

〒509-0292 可児市広見一丁目1番地

可児市観光協会 担当：池田

TEL:0574-62-1111（内線2315）

FAX:0574-63-4754