

事務局職員求人募集内容

可児市観光協会

職 種	一般事務
雇用形態	令和2年度雇用職員(フルタイム)
採用人数	可児市観光協会1名
就業場所	可児市観光交流館 可児市兼山674番地1
仕事の内容	観光交流館の開閉、館内簡易清掃等の管理 観光案内業務、電話対応、観光グッズ販売、イベントの手伝い 書類作成等の一般事務、ホームページ・フェイスブックの更新 など
必要な免許・資格	普通自動車運転免許(AT限定可)
必要な経験等	パソコン(Word、Excel)が使える方
年 齢	不問
雇用期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日(更新あり)
就業時間	午前8時30分～午後5時00分(休憩時間60分)
労働日数 (休日)	週5日(土日・祝日を含む) ※シフト勤務による交代制 ※イベント等により時間外勤務あり(年数回) ※年末年始休暇あり(12/28～1/4)
有給休暇	有(規定により付与)
賃 金	月給(145,500円)
待 遇	交通費・労災あり(賞与・社会保険・厚生年金・雇用保険なし)
備 考	書類選考のうえ、面接にて選考。 ・申込締切日:3月16日(月)必着 ・書類選考、面接 ・面接予定日:3月23日(月)午前 ※予定変更有 (書類選考通過者には、時間と場所を連絡します。)

〒509-0292 可児市広見一丁目1番地

可児市観光協会 担当:池田

TEL:0574-62-1111(内2315)

FAX:0574-63-4754